

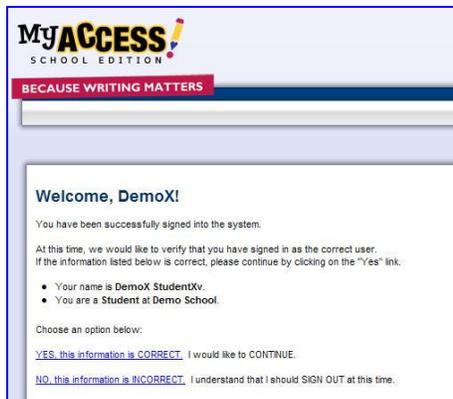


學生手冊

學生手冊目錄

登入系統 LOGIN.....	2
修改帳號資料 MODIFY ACCOUNT	2
主畫面介紹 HOME SCREEN	3
寫作中心 ASSIGNMENTS	4
開始進行寫作 COMPLETING A WRITING ASSIGNMENT.....	4
寫作輔助工具 USING THE TOOLS	5
如何解讀成績報告 UNDERSTANDING YOUR SCORE REPORT	7
認識你的個人寫作檔案 UNDERSTANDING YOUR PORTFOLIO	8
如何利用你的個人寫作檔案 USING YOUR PORTFOLIO.....	9
寫作構思精靈 NARRATIVE & PERSUASIVE WIZARD	11
環境測試 QUICK CHECK.....	16
資源中心 RESOURCES.....	16
常見問題.....	17
聯絡我們.....	19

登入系統



1. 在網址列輸入 www.myaccess.com 後即出現登入畫面。
2. 在登入畫面輸入使用者名稱 (Username) 及密碼 (Password)，然後點選 **Login!** 進入系統歡迎頁面。
3. 閱讀此頁面的資訊，包含使用者身份、姓名及所屬學校，如無誤請點選 **YES, this information is CORRECT** 進入 MY Access。

修改帳號資料



1. 要更改個人密碼、email 位址等資訊請點選主畫面螢幕右上方的 **Modify Account** 進入修改。

2. 請在適當欄位輸入欲更改的資料，後點選 **Save and Exit** 儲存。

主畫面功能介紹

每次登入 MY Access 系統時,都會先看到主畫面,畫面呈現的資訊包含成績快報 **Snapshot Report** 及留言中心 **Message Center**。你可透過主畫面分別再進入到寫作中心 **Assignments** 及我的資料匣 **My Portfolio**。以下將依序介紹。

Home Page
主畫面

Assignments
寫作中心

MY Portfolio
我的資料匣

Modify Account
修改帳號資料

Snapshot Report
成績快報

Message Center
留言中心

Skill	Overall Progress	below proficient	proficient	adv. proficient
Holistic (3.0)	3.0	below proficient	proficient	adv. proficient
Focus (2.0)	2.0	below proficient	proficient	adv. proficient
Development (4.7)	4.7	below proficient	proficient	adv. proficient
Organization (4.7)	4.7	below proficient	proficient	adv. proficient
Language Use (5.5)	5.5	below proficient	proficient	adv. proficient
Mechanics & Conventions (5.2)	5.2	below proficient	proficient	adv. proficient

成績快報 Snapshot Report

你可以隨時透過成績快報了解自己的寫作表現。成績快報擷取你的每週最新的作文分數,包含總分(Holistic)及五大分項成績,然後加以平均,以圖表方式顯示成績落點。落點範圍包含待加強**below proficient**、熟練級**proficient**與精良級 **advanced**。成績快報同時呈現該週的寫作篇數。

留言中心 Message Center

留言中心位於主畫面右方,當你的指導老師對你任一篇文章提供評語時,訊息中心會自動刊登一則訊息,提醒你去閱讀評語。該則訊息會在您讀過評語後從訊息中心移除。

在寫作中心內，你可以瀏覽題目說明、開始一篇新的作文、繼續之前未完成的的文章，或是重新改寫做過的題目。

My Writing Assignments

Start a new assignment, resume an assignment in progress, or start a new revision of an essay you previously submitted.

View Assignments From: Demo Teacher Demo School Demo District

Assignment Topic	Assigned To	Submission #	Submissions Remaining	Due Date
Analysis of a Prose Passage-Ralph Waldo Emerson	Demo Class -- Demo Teacher	7	Unlimited	12/31/07
Lessons Learned in Lord of the Flies	Demo Class -- Demo Teacher	40	Unlimited	12/31/07
Requiring School Uniforms	Lorna's June 2007 Test Group -- Demo Teacher	7	Unlimited	12/31/07
Time Spent with a Famous Person	Lorna's June 2007 Test Group -- Demo Teacher	0	Unlimited	12/31/07
Year-Round Schooling	Lorna's June 2007 Test Group -- Demo Teacher	2	Unlimited	12/31/07

1. 如果你參與一個以上的寫作班級，可以透過點選班級名稱讓螢幕只顯示該班級內的題目。
2. 每道題目都有其對應的題目狀態 (status)、寫作篇數編號 (Submission #)、剩餘練習次數 (Submission Remaining)、繳交期限 (Date Due) 及班級名稱 (Assign To)。
3. 點選任一題目名稱即可預覽該題目之說明。

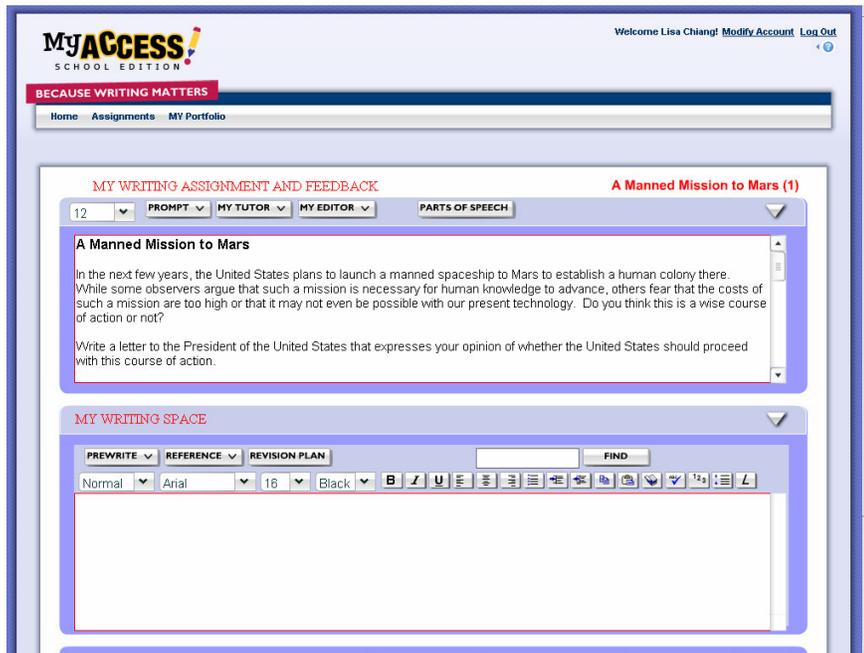
開始進行寫作 Completing a Writing Assignment

請依照下列步驟，開始你在 MY Access 裏的寫作

1. 選定你要寫的題目，然後按題目旁的 **Start**。此時會出現一個確認方塊，詢問是否要開始，請按 **Ok** 以確認。若是要繼續上次寫到一半的題目，或重新練習寫過的題目，請按題 **Resume**。
2. 進入寫作空間後，會看到上下二個白色視窗，上視窗負責顯示題目說明及系統回饋，下視窗為寫作打字區。
3. 文章完成時請按 **Submit Essay** 送出評分。
4. 要儲存目前的進度，以便下次從現有段落繼續寫作，請按 **Save & Finish Later**。
5. 要列印文章，請按 **Print**。
6. **Undo Changes**: 回復功能-將文章回復至你在較早時撰寫的內容，MY Access 每隔 **2.5** 分鐘會自動儲存一次你的文章。因此你可以點選 **Save Back**，然後挑選你要回復的版本 (如 **Start of this Revision**, **autosave 1**, **2...** 等，參下圖)，即可流覽或回復至較早的文章版本。

寫作輔助工具 USING THE TOOLS

寫作空間裏有一系列協助學生的輔助工具



饋。

➤ **MY TUTOR** 寫作家教

寫作家教在學生文章進行時，依下列五大項給予建議

1. Focus(主題)
2. Organization(組織)
3. Development(內容發展)
4. Language Use(文字使用)
5. Mechanics & Conventions(寫作技巧及慣用語法)

➤ **MY EDITOR** 文法修正器

文法修正器是一個多功能的文章校正工具，它能在分析文章內容後指出並更正寫作者所犯的錯誤，包含文法、技巧運用、風格、習慣用法及格式等項目，同時可以英文、中文、西班牙文及以日文(依教師設定)提供詳細說明及指標性的評語建議與回

➤ **Comments** 老師針對前一篇文章提供的評語或建議。此按鍵選項只有在有評語時才會出現。

➤ **PREWRITE** 寫前構思工具: 點選 PREWRITE時，會有下列工具協助你在寫作前組織文章及內容編排。

Venn Diagram

利用圖表將不同範疇的資訊整理歸類,找出其中的關連性。**Venn Diagram**可作為寫作前的構思活動，協助學生在規劃寫作時,辨識寫作材料之間的異同點。

KWL Chart

KWL Chart 的設計為提供你搜集寫作前的必要資訊，以及發展一個研究此題目的計畫。K 表已知事實(what do we **K**now)，W 代表所需探求的知識 (what do we **W**ant to find out)，而 L 則表學到了什麼(what did we **l**earn)。

Cluster Web

Cluster Web 利用圖表將不同範疇的資訊整理歸類，找出其中的關連性。網狀圖可作為寫作前的構思活動，幫助你腦力激蕩、組織想法或規劃內容。

Focus Checklist

Focus Checklist 是一張專案式的檢查清單，內含:作者的角色(Writer's role)，讀者(Audience)等...，用來幫助學生定義出題目的焦點。

Notepad

Notepad 提供學生隨時記入靈感及構思的空間，以備隨時取用。

Narrative Wizard

敘述文寫前構思計畫 (詳細介紹於第頁 11 至第 13 頁)。

Persuasive Wizard

論說文寫前構思計畫 (詳細介紹於第 13 頁至第 15 頁)。

REFERENCE

參考資源

Writer's Guide

Writer's Guide 線上寫作參考書。依據寫作的五大要項提供你寫作策略、技巧及其它資訊，作為寫作前的引導。請利用目錄裏的超連結前往你要閱讀的章節。

Writer's Model

Writer's Model 範例文章搜集了各個題目得分最低至最高的的範例文章供參考。

Rubrics

Rubrics 得分規則係針對**總分及五大評分要項**的得分提供說明。

Narrative/Persuasive Check List

Checklist 寫作要點檢查清單列出寫作五大要項的注意事項，供學生自我檢查，以確保文章內容的完備。點選 **Checklist**，新視窗會開啟，你可逐一勾選達成的專案。

Word Bank

字彙庫提供一系列與寫作相關，具不同目的功能的字表，如 **Writer's vocabulary** 解釋五大類文體的結構性辭彙...等。

Parts of Speech

提供詞性分析。

REVISION PLAN

寫作計畫: 訂定/瀏覽自己所擬定用來增進寫作能力的策略。



Spell Check 拼字修正器會為你找出錯誤的拼字並提供建議拼法。



Thesaurus 線上辭典提供線上生字查詢，可獲得字義、相似字、例句等資訊。另有英語及西班牙語互譯功能。

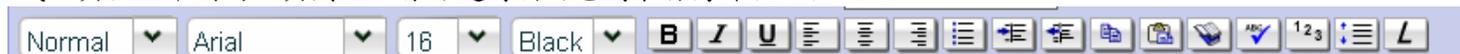
123

字數統計功能。



將超連結加入你的文章當中。

格式工具位於中間的工具列上，你可隨時利用它們來將寫作版面個人化。



如何解讀成績報告 UNDERSTANDING YOUR SCORE REPORT

在點選 **Submit Essay** 將文章送電腦評分時，你有機會做最後的檢查。點選 **Final Submit** 後，你的作文分數及評語將在數秒內呈現，包含以直線圖呈現的作文分數，以及提供你做為未來修正改寫文章的評語。

MyACCESS SCHOOL EDITION
BECAUSE WRITING MATTERS

Home Assignments MY Portfolio

My Tutor Feedback My Editor Feedback Comments My Revision Plan My Prewriting Writer's Models

Student Name: Lisa Chiang
Group Name: Composition-1
Score Date: January 14, 2007 9:36:58 PM

Prompt Name: Effects of Technology
Start Date: January 14, 2007 8:50:06 PM
End Date: January 14, 2007 9:36:58 PM

Word Count: 209.0
Readability: Grade 9.8
Submission: 1 of 1

Holistic Score: 3.3 of 6 (55%)
Focus & Meaning: 3.2
Content & Development: 2.9
Mechanics & Conventions: 3.4
Organization: 2.8
Language Use, Voice & Style: 3.4

Performance Overview

Advanced
Proficient
Below

3.3 3.2 2.9 2.8 3.4 3.4

Holistic Score Focus Content Development Organization Language Style Conventions

Writing Traits

Overall
Lisa, on a scale of one to six, your response to this assignment was 3.3 of 6 (55%). Your response was evaluated on the basis of how well it communicates its message considering important areas of writing including focus and meaning, content and development, organization, language use and style, and mechanics and conventions.

A response that receives a score of three communicates its message to a limited degree. Typically, a response at this level has some evidence of purpose, but that may not be totally clear and/or may lack a continued focus on the main idea. While there is evidence of development, there is typically a lack of support and supporting detail. There is some evidence of organization, but with limited order and sequence of ideas present. The sentence structure shows some errors in sentence structure, with little variety and noticeable errors in usage and word choice. The response typically shows poor word choice and usage with several distracting errors in mechanical conventions such as spelling and punctuation.

A more detailed analysis of your response is provided for each of the five important writing areas below.

Writing Analysis

Your response was also evaluated in terms of five important traits of writing, focus and meaning, content and development, organization, language use and style, and mechanics and conventions. Each of the five areas was evaluated on a scale ranging from one to six.

Revision Goals

Expand **All** **None** **Add to Revision Plan**

Focus & Meaning

Revision Goal 1: State the central/controlling idea of your essay.
 Revision Goal 2: Understand and write for your audience.

Content & Development

Revision Goal 1: State your central/controlling and main ideas.
 Revision Goal 2: Use details to illustrate your main ideas.

Organization

Revision Goal 1: Give your essay a good introduction.
 Revision Goal 2: Use transitional devices that connect your ideas.
 Revision Goal 3: Give your essay a strong conclusion.

Language Use, Voice & Style

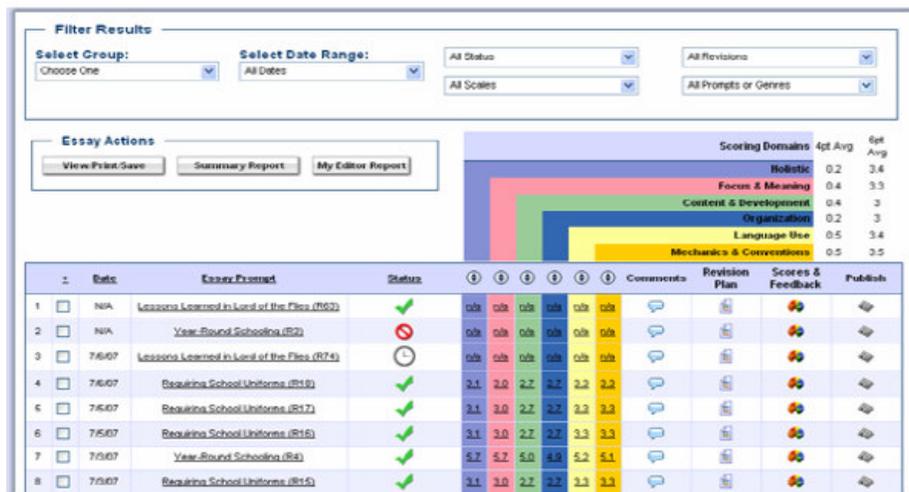
Revision Goal 1: Choose words carefully.
 Revision Goal 2: Vary your sentence types.

Mechanics & Conventions

Revision Goal 1: Eliminate errors in spelling, punctuation, grammar, and mechanics.

- 藉由直線圖可了解該篇作文在整體 (Holistic) 以及五大要項 (Focus & Meaning, Content & Development, Organization, Language Use, Mechanics & Conventions) 的表現。
- 圖表下方的評語 (Overall 及 Revision Goals) 是電腦在分析文章內容後所提供，做為未來修正改寫的依據。
- Revision Goals 的內容主要依據五大要項做分類，並依照你最需加強的項目先後列示。建議由上往下閱讀。
- 點選每一個 Revision Goal，以展開內容，獲得更多額外的寫作建議。
- 你可以透過 **Add a Revision Plan** 功能，來訂定自己的寫作計劃。

認識你的個人寫作檔案 UNDERSTANDING YOUR PORTFOLIO



你可以在個人寫作檔案(My Portfolio) 內瀏覽所有已完成或進行中的寫作紀錄，也可查看分數、整體成績報表(Summary Report)、教師評語 (Comments)、電腦評語(My Tutor Feedback Report)、文法修正內容(My Editor)。

以下介紹 My Portfolio 裡的項目：

- **資料篩選：** 依分數制 (Scales, 4 或 6 分)、文章狀態(Status)、寫作次序(Revisions)或題目/文體(Prompts or Genre) 來選擇畫面上要顯示的紀錄。
- **Essay Action:**
 - View/Print/Save** 選項提供你瀏覽/列印/輸出你所勾擇的題目文章。
 - Summary Report** 選項依所選題目以圖表方式呈現學生在的整體表現。
 - My Editor Report** 選項提供你瀏覽所勾擇文章的文法錯誤分析。
- **分數：** 包含總分及五大分項評分。
- **Status:** 要瞭解 Status 欄位下不同符號的定義,請點選任一符號流覽其文字說明。
- **Comments:** 要閱讀老師加注的評語,請點選紅色的 (藍色 ,表無評語)。
- **Revision Plan:** 撰寫或瀏覽你的寫作計畫,包含寫作目標(My Goals)、寫作策略 (Writing strategy)以及回顧檢討(reflection)三個部分。
- **Scores & Feedback:** 以直線圖呈現作文分數,並提供修正改寫文章的 My Tutor 評語。
- **Publish:** 個人化你的文章版面,將你的文章印出。

如何利用你的個人寫作檔案 USING YOUR PORTFOLIO

分數

SCORING CATEGORY	INFLUENCING SCORES (HUMAN SCORES)
Focus and Meaning	5 / 10
Content and Development	5 / 10
Organization	5 / 10
Language Use and Style	5 / 10
Mechanics and Conventions	5 / 10

Essay: To: [Name] From: [Name]

2nd grade There is no need left. This classroom is over crowded! Something needs to be done here. I like Local School considering a move to a year-round school schedule. I think so. I'm the coordinator of moving Local School into a year-round school schedule, many agreements were made in this idea. I myself assembly agree with this proposal. Local school shift to a year-round school schedule for 3rd grade students. Why?

First, instead of having 2000 students and about 216 classrooms, Local is currently over crowded. The average number of students in a normal classroom should be at least twenty to thirty students in each. But this is not the case at Local. There are over forty students in each class. It's worse of the past year in 2020, many Local students have been complaining that they have to sit without a desk due to crowded classrooms. For instance, a student Lily, said she sits on the floor for most of the time without a desk. Because the classroom was crowded with over forty four students. Consequently, if Local were in a year-round school schedule, this would not have happened. Firstly, there would be fewer students in a classroom. Secondly, the school would not have to spend extra money for additional desks or desks. And thirdly, the school would be a lot cleaner. In other words, there will be less trash and a decrease in the amount of school supplies and the number of bugs.

Secondly, a crowded classroom means much more to students. Along with this, students who are in unassigned classes are more likely to get little or no individual attention from the teacher. In other words, when a student is having trouble with his or her schoolwork, he or she is unable to get individual attention from the teacher because they are engaged with other students. Hence, this means students do not get extra help and less understanding of the subject. Take the case of Sara Smith, who says, "I believe that my teacher never really pays attention to me, because she focuses more on students who are disruptive rather than a student who does not understand the lesson." However, if Local were in a year-round school schedule, this difficulty would no longer exist. For example, year-round scheduling reduces student stress, dropout rates, and discipline problems. It also increases student retention and achievement. According to proponents of year-round schools, there are educational benefits for students, teachers, and parents. One of the main reasons for this is that there are more educational opportunities available for students. Local has not used year-round scheduling before. Students and families have problems at times that are more advantageous, involving outside and indoor sports. A Local student, Juan Martinez says, "I think it will be a great idea if Local turns into a year-round school because students get to have more vacations." I firmly support the decision to move Local High School to a year-round school schedule. This decision will result in a much better school life for students, the school, and teachers. In other words, with a year-round schedule, local High School will have fewer students in classes enabling students to get more individualized attention from their teachers, and there will be a significant reduction or elimination in the amount of vacation being paid. Lastly, students and families will be able to go on more vacations throughout the year, no longer being tied to the traditional two-month vacation time.

- 在個人寫作檔案(MY Portfolio)裡，藍色分數代表電腦評分，紅色則為教師評分，點選五大項評分的任一分數可流覽文章內容。如左圖。
- 五大項目包含：
 - 主題 Focus & Meaning
 - 內容與發展 & Development
 - 組織結構 Organization
 - 語言使用及寫作風格 Language Use & Style
 - 技巧及慣用語法 Mechanics & Conventions.
- 點選 View/Print Essay 可更清楚流覽文章內容並列印。

MY Editor Report

- 要瀏覽 MY Editor Report 前，請在 MY Portfolio 裡勾選你要的寫作紀錄，然後按 MY Editor Report 選項。
- MY Editor Report 會以直線圖呈現寫作過程中所犯的錯誤項目、次數及細項。你還可以執行
 - Generate Misspelled Word List - 列出你拼錯的字。
 - View Error Details - 閱讀錯誤校正內容。
 - View Roster Report - 詳細的文章紀錄資訊。



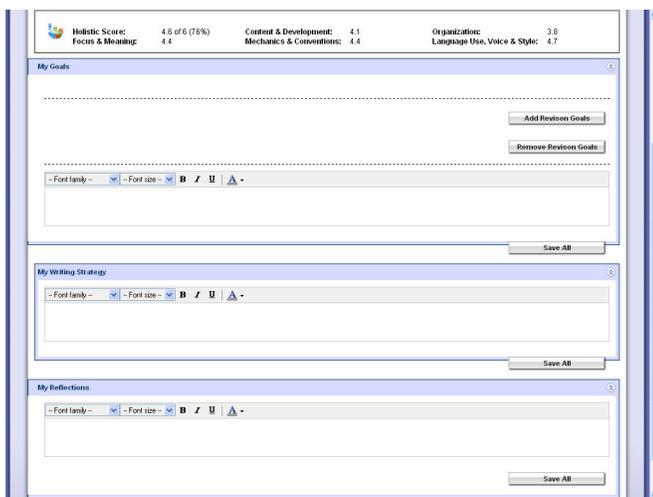
MY Tutor Report

要瀏覽某一篇文章的 MY Tutor Report 時，請在 MY Portfolio 畫面找到該筆紀錄，然後點選其對應的 Scores & Feedback 按鈕，即可以閱讀 MY Tutor 內容，包含以直線圖呈現的作文分數，以及提供你做為未來修正改寫文章的評語。

 **Comments 教師評語:** 要閱讀老師加注的評語，請在Portfolio畫面點選紅色的評語按鈕 (若為藍色,則表無評語)。

1. 整體評語 **General Comments** 顯示在螢幕上半部。
2. 插入式評語 **Embedded Comments** 會以 **comments 超連結** 標示於下方的文章內，點選個別 **comments 超連結** 可閱讀插入式評語內容。
3. 要回應老師的評語,請點選 **Add New Student Comment** 並輸入文字即可。若要移除請點選 **Remove**。
4. 你也可將教師評語加入你的 **Revision Plan 寫作計劃**。

Revision Plan 寫作計劃

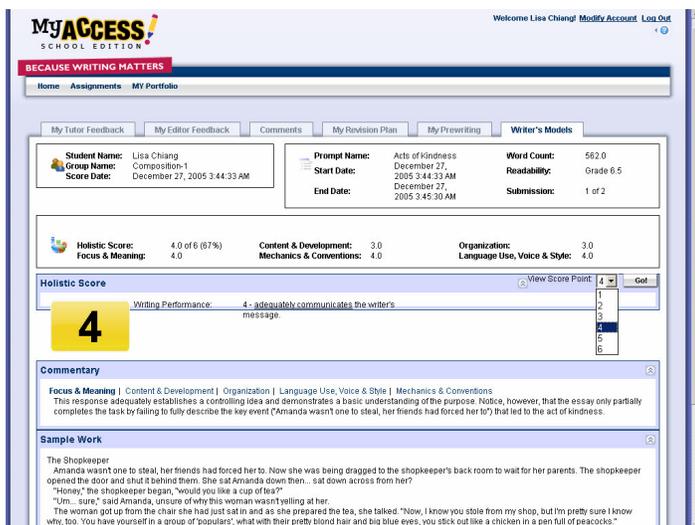


The screenshot shows the 'Revision Plan' interface with three main sections: 'My Goals', 'My Writing Strategy', and 'My Reflections'. Each section has a text input area with a 'Save All' button below it. At the top, there are score indicators for Holistic Score (4.6 of 6), Content & Development (4.1), Organization (3.8), Focus & Meaning (4.4), Mechanics & Conventions (4.4), and Language Use, Voice & Style (4.7).

1. 要瀏覽/訂定某篇文章的 Revision Plan,請在 MY Portfolio 畫面找到該文章紀錄，然後點選其對應的 按鈕。
2. Revision Plan 包含訂定寫作目標(My Goals)、寫作策略(Writing strategy)以及回顧檢討(Reflections)。
3. 按 **Save All** 以儲存你的寫作計畫。

隨著寫作能力的提升而進行目標或策略的修改時,我們建議仍保留回顧檢討部份,其包含的想法、觀察及分析,可作為學習的材料。

Writer's Models 範例文章



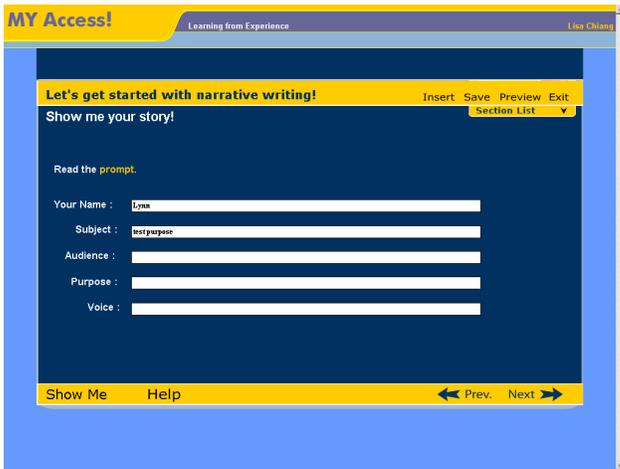
The screenshot shows the 'Writer's Models' interface. It displays student information (Lisa Chiang, Composition 1), prompt details (Acts of Kindness), and scores (Holistic Score: 4.0 of 6). A large yellow box highlights the score '4'. Below the score, there is a 'Writing Performance' section with a dropdown menu showing '4 - Adequately communicates the writer's message'. A 'Commentary' section provides detailed feedback on Focus & Meaning, Content & Development, Organization, Language Use, Voice & Style, and Mechanics & Conventions. A 'Sample Work' section shows a paragraph of student writing.

Writer's Models 範例文章 依據系統的評分制提供可做為參考實例的學生文章。1至3分的範例為待加強之作品，4-5分的範例為熟練級的作品，6分則為精良級的作品。範例文章上方的 Commentary 將提供你更多關於評分方式的資訊。

敘述文及論說文構思精靈 Narrative & Persuasive Wizard

MY Access! 針對敘述文(Narrative)及論說文(Persuasive)提供你寫前構思的功具，用來加強你的寫作技巧，協助你完成一篇好的文章。

Narrative Wizard 敘述文構思小幫手幫助你寫出引起讀者興趣且精彩的敘述文。藉由事先計畫寫作內容，你的文章將會更清晰生動。跟著以下步驟，擬出文章中的角色、佈置及故事情節。



1. 在進入敘述文的寫前構思計畫後，每個畫面都會有以下專案隨時供你選擇：
 - a. **Insert** – 讓你將計畫內容移至寫作打字區
 - b. **Save** – 儲存目前的進度
 - c. **Preview** – 預覽及列印現階段工作
 - d. **Exit** – 離開寫前構思計畫
 - e. **Section List** – 在不同單元中進行畫面切換
 - f. **Show Me** – 提供你如何使用的參考範例
 - g. **Previous/Next** – 前進或返回不同單元

2. 在開始計畫前，請填入一些基本資料：

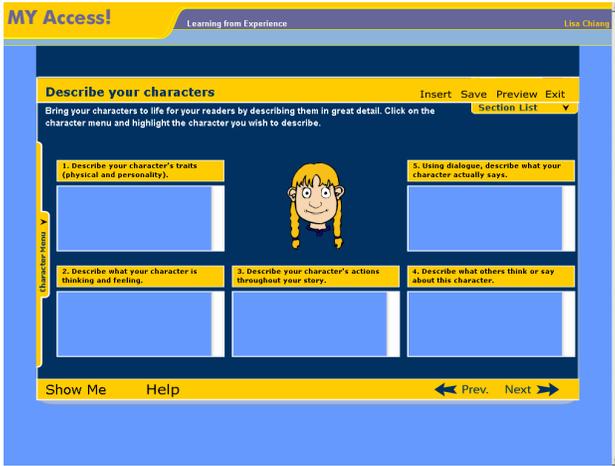
- a、 **作者姓名 Your Name**- 你的姓名
- b、 **題目 Subject**- 故事的主題
- c、 **讀者 Audience** -寫作的對象是誰
- d、 **目的 Purpose** – 寫作的目的
- e、 **語氣/語調 Voice** -文風的運用(例如：“幽默娛人”).

3. 點選 **Next** 正式進入寫前構思計畫！

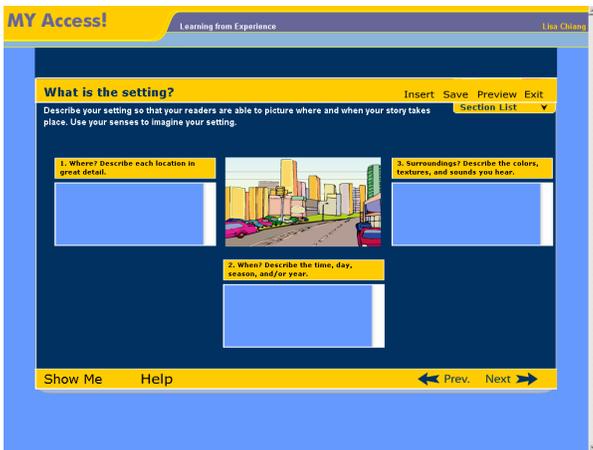
4. 現在，讓我們來開始來計畫文章中的角色！在這個單元(Who are your characters)，你將要決定這些角色的任務。

- a. 首先請用滑鼠點選黃色格子(藍格子上方)。
- b. 將每個角色的名字分別鍵入黃色格子內。
- c. 在下方的藍格子中，描述該角色在文章中的作用。
- d. 若在描繪角色時需要幫助，請點選左下角的 **Show Me**，由系統提供你範例參考！
- e. 欲清除範例內容回到原練習畫面，請再點選一次 **Show Me** 即可。
- f. 在完成此單元後，請點選螢幕右下方的 **Next** 到下一個單元。
- g. 如要返回上一個單元流覽已完成的內容，請按 **Prev.**

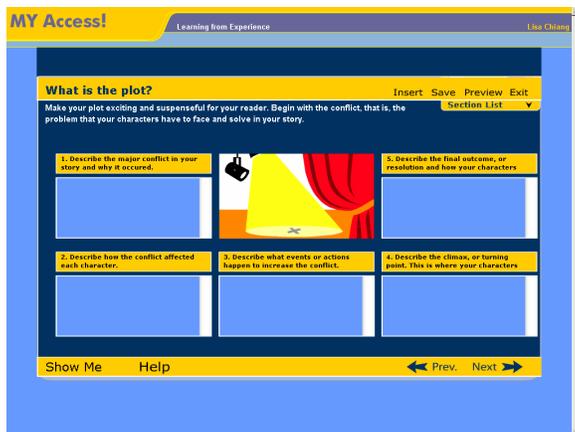




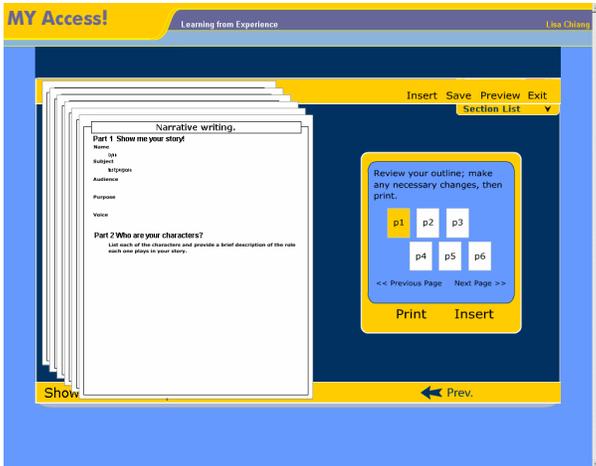
5. 接下來,讓我們來增加這些角色的真實感! 這個單元(Describe your characters undefined)將引導你賦予角色生命力。
 - a. 請閱讀畫面上黃色格子內的所有文字,它們將引導你針對角色們作進一步的描寫。
 - b. 在藍格子中寫上你的構想。
 - c. 點選螢幕左方的 **Character Menu** 標籤,將顯示在上一單元你所創造命名的角色
 - d. 不確定要如何下筆嗎? 請按螢幕左下方的 **Show Me** 參考系統提供給你的範例。
 - e. 在完成此單元後,請點選螢幕右下方的 **Next** 到下一個單元。
 - f. 如要返回上一個單元流覽已完成的內容,請按 **Prev.**
 - g. 在完成此單元後,請點選螢幕右下方的 **Next** 到下一個單元。



6. 在這個單元 (What is the setting?), 我們要來構想文章中的故事發生點。運用你的感覺,來描述事件的地點。
 - a. 首先閱讀畫面上黃色格子內的所有文字,它們將引導你針對角色們作進一步的描寫
 - b. 在藍格子中寫上你的構想。
 - c. 需要範例參考嗎? 請按螢幕左下方的 **Show Me**。
 - d. 欲清除範例內容回到原練習畫面,請再點選一次 **Show Me** 即可。
 - e. 在完成此單元後,請點選螢幕右下方的 **Next** 到下一個單元。
 - f. 如要返回上一個單元流覽已完成的內容,請按 **Prev.**

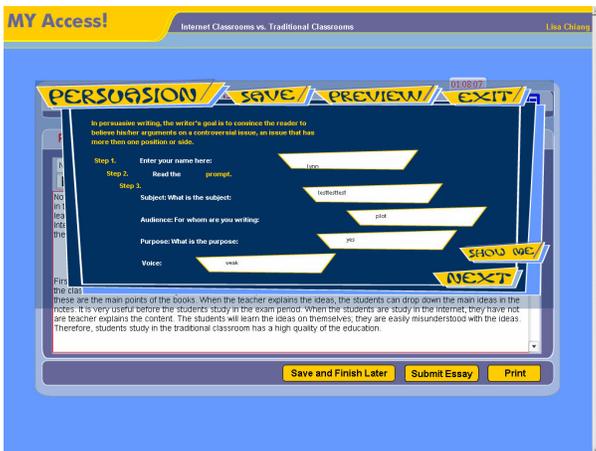


7. 現在我們要著手構思故事情節了! 本單元(What is the plot?)的內容設計將協助你創造一個有趣的故事。
 - a、首先閱讀畫面上黃色格子內的所有文字,它們將引導你針對角色們作進一步的描寫。
 - b、請用滑鼠點選黃色格子,再以鍵盤的上下鍵來閱讀完整內容的引導。
 - c、在藍格子中寫出你的想法。
 - d、不確定要如何下筆嗎? 螢幕左下方的 **Show Me** 可提供你參考範例。
 - e、要回到原練習畫面,請再點選一次 **Show Me** 即可
 - f、在完成此單元後,請點選螢幕右下方的 **Next** 到下一個單元。
 - g、如要返回上一個單元流覽已完成的內容,請按 **Prev.**

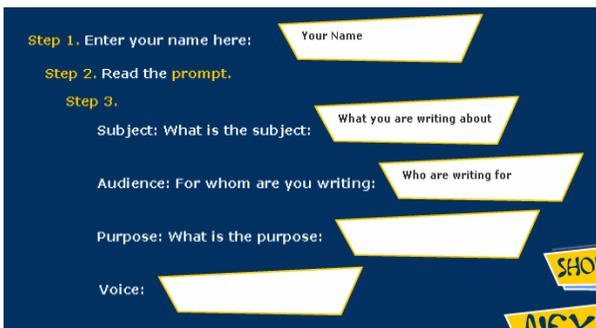


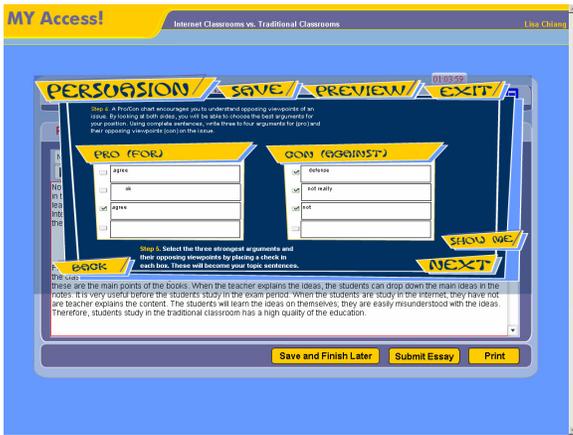
8. 很棒! 我們已針對這道題目完成寫前構思了, 你可以選擇印出這些內容。
 - a. 在列印前, 你可藉由畫面右邊的白色按鈕來預覽所有單元的內容, 進行最後的確認。
 - b. 在你點選任一標有頁數(p#)按鈕時, 螢幕左方的白色長方區塊會顯示該頁的內容。
 - c. 點選白色按鈕右下方的 **Next Page** 讓你可跳至下頁閱讀。
 - d. 點選白色按鈕左下方的 **Previous Page** 則可跳回上一頁閱讀。
 - e. 要修改某一單元的內容, 請按 **Prev.** 返回。
 - f. 如你對內容滿意, 確認可開始進行寫作, 可按 **Insert** 將構思內容移至你的寫作空間以利用, 或按黃色長框下方的 **Print** 列印出你的構思內容。

論說文寫前構思計畫 (Persuasive Wizard)

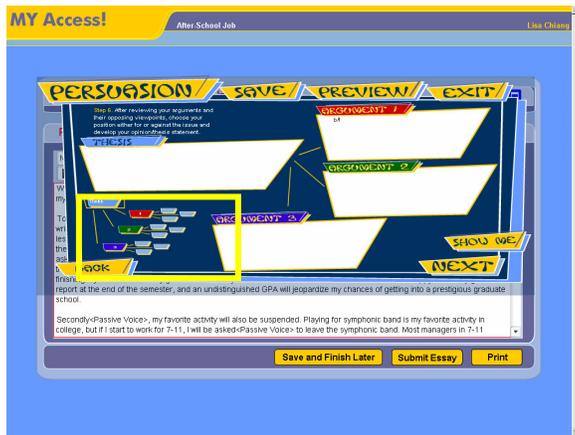


1. 在你進入論說文的寫前構思計畫後, 每個畫面都會有以下選項隨時供你選擇:
 - a、 **Save** – 儲存目前的進度
 - b、 **Preview** – 預覽及列印
 - c、 **Exit** – 離開寫前構思練習
 - d、 **Show Me** – 提供你如何使用的參考範例
 - e、 **Next/Back** – 前進或返回不同單元
- 2、 在開始計畫前, 請填入一些基本資料:
 - a、 **作者姓名 Your Name**- 你的姓名
 - b、 點選 **prompt** 來閱讀題目說明
 - c、 定義主題(Subject)。思考題目所要求寫作的方向, 這將會讓你更清楚將要寫作的內容。
 - d、 讀者 Audience –寫作的對象是誰? 認清讀者將有助於決定文章語調/氣的使用
 - e、 目的 Purpose – 寫作的目的
 - f、 語氣/語調 Voice –語氣/語調的使用與讀者有密切關係, 此外從何種角度切入來撰寫也是關鍵。充份地掌握 Voice, 將能使你的論說文更具說服力, 同時可吸引讀者興趣。
 - g、 點選 **Next** 正式進入寫前構思練習!





- 3、 這個單元幫助你腦力激蕩出可用于文章中的文字表達以及組織你的想法。
 - a. 在 **Pro (for)** 欄位列出你所想到,支援主題的正面看法或意見。
 - b. 在 **Con (against)** 欄位則請寫出反對的意見想法。
 - c. 在正反二面不同立場的看法列出後,重新閱讀以檢查內容。
 - d. 在左側小方格勾選你認為最佳的三組 **Pro (for)** 及 **Con (against)** 理由。
 - e. 在完成此單元的腦力激蕩後,請點選 **Next** 至下個單元。

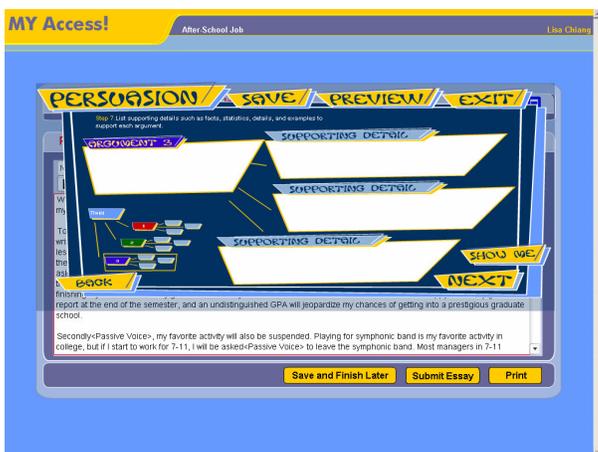


- 4、 現在要開始來構思論點的內容了。首先我們從表達文章主題的題旨(Thesis)開始。
 - a. 在上單元所選出的三組最佳正反理由,會出現在此單元畫面右側的 Argument 1 到 Argument 3。
 - b. 再次瀏覽上述內容,然後決定你在此篇文章中要採用支持或反對的立場。
 - c. 決定好立場了嗎? 請將你所持立場的題旨 (Thesis) 清楚簡潔地寫在左上方白色的字框中。稍後你可隨時來豐富題旨句的內容。

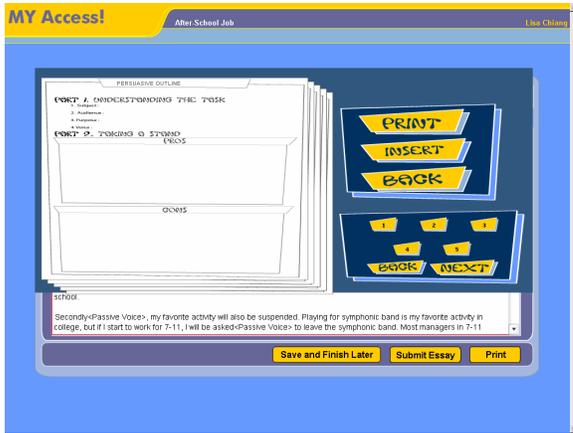
- d. 按 **Next** 到下一個畫面來進行 Argument 1 到 Argument 3 的理由修訂及發展更詳細的支持論述 (supporting details)。
- e. 畫面左下方的小圖示是你論點發展的架構圖。從題旨(Thesis) 連接到主要的支持/反對理由(Argument 1 到 Argument 3), 而三個理由分別又連接至各自的詳細支持論述(supporting details)。

5、 首先將 Argument 1 到 Argument 3 裏的支持及反對理由修改為完整的主題句。

- a. Argument 1 到 Argument 3 包含了支持及反對的理由。
- b. 你的立場是什麼? 你的支持及反對理由如何表達你的立場?
- c. 在 Argument 1 的字框內,將原先支援及反對的理由內容修訂為包含正反論點一個句子。



- 6、 接下來要延伸支援的論述(supporting details)
 - a. 如左圖,現在 Argument 1 是包含正反論點的一個句子。
 - b. 依據 Argument 1, 搜集一些支援它的資訊, 例如事實、資料、詳細資料或例證等。
 - c. 將上述資料填入右側 **supporting details** 的方框中。
 - d. 點選 **Next** 繼續完成 Argument 2 及 Argument 3 的 **Supporting details**. 最後按 Next 可流覽各單元。



7、 你已針對此道論說文題目擬出完整的論點!

- 利用 **Back** 及 **Next** 按鈕瀏覽各單元內容,確保你的各項論點切合題意及並且是你想傳達的。
- 若需修改,請點選 **Insert** 下方的 **Back** 按鈕返回進行。
- 如你對內容滿意,確認可開始進行寫作,請按 **Insert** 將構思內容移至你的寫作空間以利用。
- 點選 **Print** 可列印出你的構思內容。

環境測試 Quick Check

首次使用 MY Access 系統,請點選帳號密碼欄下方的”Quick Check?”檢查您的電腦軟硬體配備是否達到使用 MY Access 的基本需求。

The following displays if your system meets the minimum requirements to run this application.

Feature	Recommended	You Have:	Pass/Fail	Upgrade
Browser type and version	PC: Internet Explorer 8.0+ Netscape 8.0+ Firefox 1.5 Mac: Safari 1.2 Note: IE on Mac will be unsupported in the future due to Microsoft discontinuing support for IE on Mac.	IE 8.0	Pass	Not required
Platform (Operating System)	Windows XP Home/Windows XP will be unsupported in the future due to Microsoft no longer supporting the Windows XP operating system. Mac OS 10.2+	Win2000	Pass	Not required
Macromedia Flash	Macromedia Flash 7.0+	Version 8 (Version 8.0.24.0)	Pass	Not required
Adobe Acrobat	Adobe Acrobat 8.0+	Installed (Version 7.0.8)	Pass	Not required
Popups	Popups are not blocked	Popups not blocked	Pass Requires to Defect and Disable Cookies	Not required
Screen size	1024 X 768	1024 x 768	Pass	

若需更新軟體版本或調整設定值,請利用表格內所提供之超連結前往下載或取得協助(如左圖)。欲返回登入畫面,請按螢幕左上方的 **Return to application**。

注意: 如果你的電腦是採用 Windows Service Pack 2 (SP2), 請依下列步驟設定你的瀏覽器(Internet Explorer)。

開啟 IE→選擇工具→網際網路選項→安全性→自定層級→雜項→允許由指令碼啟始沒有大小或位置限制的視窗→啟用。

資源中心 Resources

在你登入系統後,可在螢幕右上方的 Resources 找到下列協助你瞭解 MY Access 系統的檔案。

Resources

Technical Documentation

[Technical Requirements](#)

Provides specific information on using the MY Access! program.

[Technical Requirements \(Simplified Chinese\)](#)

Provides specific information on using the MY Access! program in simplified Chinese (for users in China, Singapore, and Malaysia).

[Technical Requirements \(Traditional Chinese\)](#) 系統規格需求-繁體中文版

Provides specific information on using the MY Access! program in traditional Chinese (for users in Taiwan and Hong Kong).

User Guides

[MY Access! Student Manual \(Simplified Chinese\)](#) 系統操作手冊-簡體中文版

Student manual in simplified Chinese (for users in China, Singapore, and Malaysia).

[MY Access! Student Manual \(Traditional Chinese\)](#) 系統操作手冊-繁體中文版

Student manual in traditional Chinese (for users in Taiwan and Hong Kong).

[MY Access! Student Quick Reference Guide](#) 系統操作快速指南

Provides an overview of the key skills students need to learn to effectively use the program.

[MY Access! Student's User Guide](#) 系統操作手冊-原文版

This guide provides step-by-step directions to use MY Access! at the student level.

[MY Access! Writer's Guide](#) 線上寫作參考書

The Writer's Guide is an online writing textbook. Readers will learn about the steps in the writing process including chapters on each of the traits/domains-focus and meaning, content and development, organization, language use and style, and mechanics and conventions.

[Literature Series Discussion Guide](#) 文學討論導引

Book overview and discussion points.

[Student Activity Workbook](#)

The student activity workbook is an accompaniment to MY Access Lesson Plans and contains 70 printable student activities.

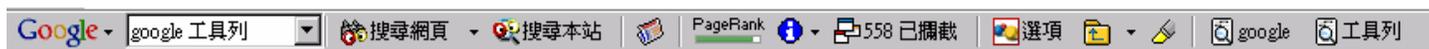
[Rubrics](#) 評分規則表

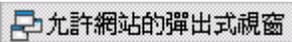
Includes printable versions 6-pt and 4-point trait/domain scoring guides-persuasive, narrative, informative, literary, and text-based/informational.

常見問題

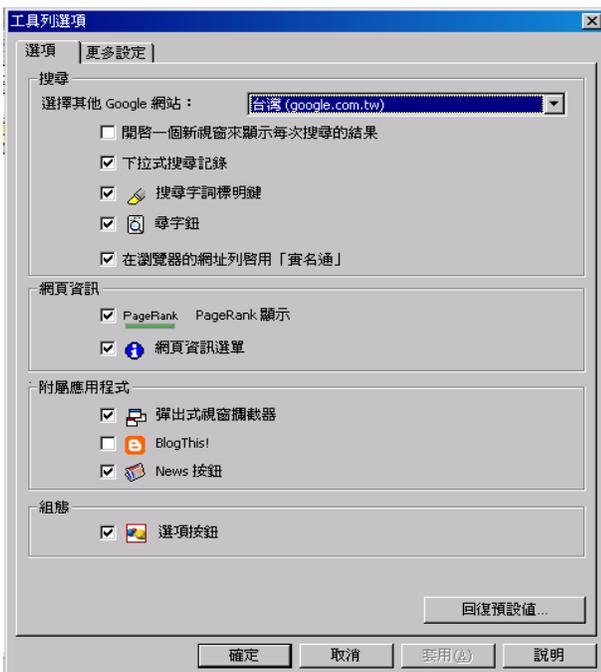
在你安裝了具有**攔截彈出式視窗功能的瀏覽器工具列**後,如何避免它影響你使用 MY Access 系統進行寫作?

在安裝了 Google 工具列(如下圖)後,進行網站流覽時,工具列選單中的**彈出式視窗攔截器**會防止新視窗自動開啟(即當你在 MY Access 系統內按 START 要開始寫作時,寫作新視窗會被攔截而無法開啟)。當彈出式視窗攔截器擋住一個新視窗時,你的游標外觀會暫時變化如下:。「彈出式視窗攔截器」按鈕會顯示這個圖示:以及一個數字,表示自從上次安裝「工具列」以來所攔截到的彈出式窗口總數。



若要讓彈出式視窗可順利打開,請按一下已攔截的按鈕 , 此時此按鈕外觀會變成 , 該新視窗即可順利開啟。

若要完全停用彈出式視窗攔截器,請按工具列上的  選項 按鈕, 然後取消勾選「附屬應用程式」區內「彈出式視窗攔截器」旁邊的核取方塊即可。



如果 Windows XP Service Pack 2(SP2) 阻擋了 MY Access 開啟新視窗時。

1. 開啟 Internet Explorer 瀏覽器。
2. 點選功能表的[工具]，指向 [快顯封鎖程式]，然後按 [快顯封鎖程式設定值]。如下圖



3. 在 [要允許的網站位址] 方塊中輸入 www.gomyaccess.com,再按 [新增],然後按關閉即可。



聯絡我們

如有任何使用操作上之問題或建議，請洽你的課程負責人員

或聯絡：

美商美國新美股份有限公司臺灣分公司網路教學部

Tel: 02-2706-0660 #212, 258

Email: info@summitintellimetric.com.tw

謝謝你的參與及使用